

**ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ  
СТУДЕНАТА НА  
УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ**

**Децембар 2022. године**

На основу члана 63. и члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21-др. закон) и члана 58. став 1. тачка 16. Статута Универзитета у Крагујевцу, Савет Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст), на седници одржаној 27. децембра 2022. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА НА**  
**УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет Правилника**

**Члан 1.**

Правилником о дисциплинској одговорности студената на Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, надлежни дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

**Појам студента**

**Члан 2.**

Студент, у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на студијски програм који се реализује као студије при Универзитету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања, целоживотног учења и кратког програма студија који се остварује на Универзитету.

**ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА**

**Члан 3.**

Уписом на студијски програм који се реализује на Универзитету, студент преузима права и обавезе предвиђене Законом о високом образовању, Статутом

Универзитета у Крагујевцу, другим општим актима Универзитета у Крагујевцу и овим Правилником.

#### **Члан 4.**

Студент је дужан да се придржава правила прописаних Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу, да чува углед и да поштује права запослених и студената на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту (Универзитет), да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице.

#### **Члан 5.**

Студент одговара Универзитету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студента за повреду правила понашања и обавеза предвиђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Универзитету, односно Универзитету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Универзитету, одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

### **Накнада материјалне штете**

#### **Члан 6.**

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Универзитету према правилима о штети из Закона о облигационим односима.

### **ОДНОС ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ, КРИВИЧНОГ ДЕЛА И ПРЕКРШАЈА**

#### **Члан 7.**

Утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правноснажном судском одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### **Појам дисциплинске повреде**

#### **Члан 8.**

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се чине лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

### **Врсте дисциплинских повреда**

#### **Члан 9.**

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

### **Лакше дисциплинске повреде**

#### **Члан 10.**

Лакше дисциплинске повреде су:

- 1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса;
- 2) кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама Универзитета, односно Универзитета или су у организацији Универзитета односно Универзитета, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- 3) намерно наношење материјалне штете средствима Универзитета, уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000 динара;
- 4) непримерно понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Универзитета, односно Универзитета;
- 5) непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду која нису изавала последице угрожавања живота и здравља и уништења или оштећења имовине.

## Теже дисциплинске повреде

### Члан 11.

Теже дисциплинске повреде су:

- 1) политичко, страначко и верско организовање и деловање на Универзитету;
- 2) спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе);
- 3) преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Универзитет, односно Универзитет;
- 4) преправка или дописивање података у евиденцијама које води Универзитет, односно Универзитет;
- 5) фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и сл.;
- 6) давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
- 7) организовање бојкота наставе или учествовање у њему;
- 8) долазак студента на наставу, испите и на Универзитет, односно Универзитет у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;
- 9) употреба или навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама Универзитета, односно Универзитета;
- 10) изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Универзитета, односно Универзитета или у дворишту;
- 11) сексуално узнемиравање студената, запослених, као и других лица која се налазе у просторијама Универзитета, односно Универзитета, под којим се подразумева нарочито, али не и искључиво:
  - сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе, који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, циљ или последицу повреду личног достојанства омаловажавање пола, рода или сексуалне оријентације,
  - понашање којим се угрожава телесни интегритет, душевно здравље или спокојство, или наноси материјална штета лицу, као и озбиљна претња таквим понашањем, које спречава или ограничава неко лице да ужива права и слободе на принципу равноправности полова;
- 12) изазивање насиља и недоличног понашања као што су:

- насилно бацање предмета у згради Универзитета, односно Универзитета,
  - уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост,
  - неовлашћени улазак у службене просторије Универзитета
  - уношења или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених на Универзитету или ометање тока наставе,
  - паљење предмета, друга слична насилна или недолична понашања;
- 13) непоштовање забране о пушењу;
  - 14) наносење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Универзитета;
  - 15) коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама. Током полагања испита могу се користити само дозвољена средства односно она која предметни наставник именује као дозвољена. Сва остала средства као што су: пушкице, мобилни телефони, силиконска бубица, bluetooth слушалица, слушалице, џепни рачунар, таблет, паметни сат и слично сматрају се недозвољеним
  - 16) полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
  - 17) крађа имовине Универзитета или имовине запослених и студената;
  - 18) изражавање и подстицање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
  - 19) подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова предходно оцењених на истом или другом Универзитету) у оквиру домаћих задатака, семинарских или семестралних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза;
  - 20) намерно наносење материјалне штете средствима Универзитета, уколико штета прелази новчану вредност од 20.000 динара;

- 21) понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
- 22) друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Универзитета, а које дисциплинска комисија оцени као тежу дисциплинску повреду.

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Врсте дисциплинских мера**

#### **Члан 12.**

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) забрана полагања појединих предиспитних обавеза из једног предмета;
- 2) укор;
- 3) јавна опомена;

Учиниоцу теже дисциплинске повреде могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) забрана полагања предиспитних обавеза из једног предмета или више предмета;
- 2) забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
- 3) забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
- 4) привремено удаљавање са Универзитета;
- 5) искључење са студија на Универзитету.

### **Привремено удаљавање са Универзитета**

#### **Члан 13.**

Привремено удаљавање са Универзитета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

Након истека мере ректор Универзитета доноси решење којим се утврђује статус студента ради наставка студија.

## **Искључење са студија Универзитета**

### **Члан 14.**

Мера искључења са студија изриче се у случају чињења теже повреде ако дисциплински органи оцене да изрицање друге мере не може да утиче да се понашање студента поправи.

У случају две изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене у току студирања, при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплински органи изричу обавезно дисциплинску меру искључења са студија на Универзитету.

## **ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

### **Надлежност**

### **Члан 15.**

Органи који воде дисциплински поступак су:

- 1) Дисциплинска комисија Универзитета (у даљем тексту: Дисциплинска комисија), као првостепени дисциплински орган, који спроводи дисциплински поступак и доноси првостепену одлуку о дисциплинској одговорности студената Универзитета;
- 2) Савет Универзитета као другостепени дисциплински орган, који решава по жалбама на решења Дисциплинске комисије.

### **Састав и мандат дисциплинске комисије**

### **Члан 16.**

Дисциплинска комисија има пет чланова, председника и четири члана.

Чланове Дисциплинске комисије именује Савет Универзитета.

Председник Дисциплинске комисије и два члана именују се из реда наставника Универзитета на предлог Сената Универзитета, а два члана на предлог Студентског парламента Универзитета из реда студената.

У Дисциплинску комисију не могу бити именовани чланови Савета Универзитета, ректор, проректори Универзитета, студент проректор и председник Студентског парламента Универзитета.

Чланови Дисциплинске комисије из реда студената не могу бити студенти прве године основних академских студија.



## **Начин одлучивања дисциплинских органа**

### **Члан 17.**

Дисциплински органи одлучују јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

## **ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Дисциплинска пријава**

#### **Члан 18.**

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Универзитету, студент и свако друго лице које има правни интерес.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно на Универзитету, или поштом.

Дисциплинска пријава се подноси Дисциплинској комисији.

Дисциплинска пријава доставља се председнику Дисциплинске комисије одмах по пријему, а на касније у року од 48 сати од пријема.

Дисциплинска комисија разматра поднету пријаву најкасније у року од 15 дана од дана предаје пријаве Универзитету.

#### **Члан 19.**

Дисциплинска пријава мора да садржи:

- 1) име и презиме студента за кога постоји основана сумња да је учинио дисциплинску повреду;
- 2) опис дисциплинске повреде (време, место и начин извршења), одредбу Правилника у којој је предвиђена, као и друге околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- 3) постојеће доказе или предлог за извођење доказа;
- 4) сведоке, уколико их је било;
- 5) податке о штети, уколико је настала;
- 6) име, презиме и потпис подносиоца пријаве.

Ако дисциплинска пријава не садржи све елементе председник Дисциплинске комисије налаже подносиоцу да недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема налога.

Ако у року из става 2 овог члана подносилац не отклони недостатке Дисциплинска комисија решењем одбацује пријаву.

Против решења од одбацивању пријаве дозвољена је жалба Савету Универзитета у року од 15 дана од дана пријема решења о одбацивању пријаве.

### **Овлашћења ректора**

#### **Члан 20.**

Ректор Универзитета може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

### **Решење о одбацивању дисциплинске пријаве**

#### **Члан 21.**

Дисциплинска комисија ће решењем одбацивати дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Против решења из става 1. може се изјавити у року од 15 дана од дана пријема решења жалба Савету Универзитета.

### **Покретање дисциплинског поступка**

#### **Члан 22.**

Ако Дисциплинска комисија сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка донеће решење о покретању дисциплинског поступка.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се подносиоцу пријаве, лицу које је означено као починилац дисциплинске повреде, ректору Универзитета и Служби за студентска питања Универзитета.

Против решења о покретању дисциплинског поступка није допуштена посебна жалба.

### **Правне последице покретања дисциплинског поступка**

#### **Члан 23.**

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: студент) не може да се испише са Универзитета све до окончања дисциплинског поступка.

## **Пријава јавном тужиоцу**

### **Члан 24.**

Ако Дисциплинска комисија по пријему захтева сматра да дисциплинска повреда има обележја кривичног дела, обавестиће о томе ректора, ради подношења пријаве надлежном јавном тужиоцу.

У случају из ст. 1. овога члана, Дисциплинска комисија ће одлучити о заказивању расправе или прекиду дисциплинског поступка до доношења одлуке о кривичној пријави.

## **Заказивање расправе**

### **Члан 25.**

По доношењу решења о покретању дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије заказује расправу на коју позива студента, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неоправданог изостанка са расправе.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца из реда адвоката (о свом трошку) који може присуствовати расправи.

Уз позив се студенту доставља решење о покретању поступка.

Позив се студенту доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту лично, или поштом на адресу становања са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Универзитета, најкасније пет дана пре одржавања расправе. Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је достављање извршено.

## **Изостанак студента или браниоца са расправе**

### **Члан 26.**

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента или његовог браниоца, а ако свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Студент може своју одбрану и да изнесе писаним путем у случају да има разлоге због којих не може да приступи расправи.

## **Расправа**

### **Члан 27.**

Расправа пред Дисциплинском комисијом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако студент студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ преводиоца.

Ако је студент лице са посебни потребама које му отежавају изјашњавање, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Дисциплинска комисија на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

### **Члан 28.**

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао студент и/или његово бранилац, председник Дисциплинске комисије проверава да ли су уредно позвани.

Ако студент и/или његов бранилац није уредно позван расправа се одлаже а ако је уредно позван расправе се одржава у његовом одсуству.

Председник Дисциплинске комисије заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Дисциплинска комисија доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе из оправданих разлога.

Одсуство уредно позваног подносиоца пријаве односно лица које пријаву заступа, није сметња за одржавање расправе.

### **Члан 29.**

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије.

Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

### **Члан 30.**

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник Дисциплинске комисије упознаје чланове Комисије са садржином предмета.

Подносилац дисциплинске пријаве има право и обавезу да изнесе опис догађаја, време, место и остале околности које указују на основаност сумње и учиниоца дисциплинске повреде, као и да изнесе већ постојеће доказе или предложи извођење доказа.

Председник Дисциплинске комисије позива студента да се изјасни о захтеву и изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране студента, Дисциплинска комисија приступа извођењу доказа – саслушању подносиоца пријаве, сведока или вештака и читању свих списа предмета.

### **Члан 31.**

Председник Дисциплинске комисије ако је то потребно може заказати расправу у додатним терминима ако је потребно да се изведу докази који нису могли да је изведу на првој расправи.

Нова расправа се заказује најкасније у року од 15 дана од дана одржавања текуће расправе.

### **Члан 32.**

Председник Дисциплинске комисије даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке Дисциплинске комисије.

Чланови Дисциплинске комисије могу постављати питања подносиоцу пријаве, студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом.

По добијању одобрења председника Дисциплинске комисије, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Студенту се питања постављају јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети. Председник Дисциплинске комисије ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

Студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

### **Члан 33.**

Уколико је повредом обавезе дошло до nanoшења материјалне штете, одлуком о одговорности одлучиће се и о надокнади штете.

### **Члан 34.**

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије позива студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

По завршетку расправе Дисциплинска комисија прелази на већање и гласање и доношење одлуке. Већању и гласању присуствују само чланови дисциплинске комисије и лица која пружају стручну помоћ Дисциплинској комисији.

Дисциплинска комисија може одлучити да одлуку по већању и гласању јавно саопшти учесницима поступка или ће их по окончању расправе обавестити да ће им писани отправак бити благовремено достављен.

### **Члан 35.**

О току расправе пред Дисциплинском комисијом води се записник. Записник садржи:

- време и место одржавања расправе;
- састав Дисциплинске комисије;
- податке о подносиоцу захтева;
- податке о студенту и његовом браниоцу ако га је имао;
- садржину захтева, садржину исказа студента;
- садржину исказа сведока, оштећеног и других учесника у поступку;
- друге изведене доказе;
- решења која су у поступку донета;
- друго од значаја за поступак.

Записник потписује председник Дисциплинске комисије и лице које је водило записник.

### **Члан 36.**

Ректор Универзитета именује лица са одговарајућом стручном спремом (дипломирани правник) за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских органа Универзитета.

## **Одлуке Комисије**

### **Члан 37.**

По завршетку расправе Дисциплинска комисија може:

- 1) обуставити дисциплински поступак;
- 2) студента ослободити од одговорности;
- 3) огласити студента одговорним.

### **Решење о обустављању дисциплинског поступка**

#### **Члан 38.**

Решење о обустављању дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси ако утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка;

### **Решење о одбијању дисциплинске пријаве**

#### **Члан 39.**

Решење о одбијању дисциплинске пријаве Дисциплинска комисија доноси:

- 1) ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују одговорност;
- 3) ако није доказано да је студент учинио дисциплинску повреду.

### **Решење о оглашавању студента одговорним**

#### **Члан 40.**

Ако Дисциплинска комисија утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Дисциплинска мера се изриче с обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског преступа.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;
- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;

- б) став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

#### **Члан 41.**

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- 1) увод;
- 2) диспозитив;
- 3) образложење;
- 4) правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије, име и презиме, број индекса и остали подаци студента и браниоца (уколико је ангажован), правна квалификација повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Универзитета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању, односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу другостепеном органу и у ком року се жалба подноси.

#### **Достављање решења**

#### **Члан 42.**

Писани отправак решења доставља се студенту и његовом браниоцу ако га је имао уз доставницу, подносиоцу захтева, ректору Универзитета, Служби за студентска питања Универзитета и архиви Универзитета, по правилима управног поступка.



## **ДРУГОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Овлашћени подносиоци жалбе**

#### **Члан 43.**

Против решења Дисциплинске комисије, жалбу могу да изјаве:

- 1) студент и/или његов бранилац и
- 2) подносилац дисциплинске пријаве.

Жалба задржава извршење решења.

### **Подношење жалбе**

#### **Члан 44.**

Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења.

Жалба се подноси Савету Универзитета.

Жалба мора да садржи име, презиме и адресу жалиоца, означење решења против кога се подноси, жалбене разлоге, образложење и потпис жалиоца.

### **Основи за подношење жалбе**

#### **Члан 45.**

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба овог Правилника.

### **Одлучивање о жалби**

#### **Члан 46.**

Савет одлучује о жалби на седници.

Савет је дужан да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

#### **Члан 47.**

Одлучујући по жалби, Савет Универзитета може:

- 1) потврдити решење Дисциплинске комисије;
- 2) преиначити решење Дисциплинске комисије;
- 3) укинути решење Дисциплинске комисије предмет вратити Дисциплинској комисији на поновно одлучивање;

- 4) одбацити жалбу као неблаговремену, неуредну или изјављену од неовлашћеног лица.

У случају из става 1. тачке 1. овог члана, Савет Универзитета може преиначити дисциплинску меру која је изречена решењем Дисциплинске комисије, уколико постојећу није могуће извршити.

#### **Члан 48.**

Савет Универзитета ће побијано решење потврдити ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

#### **Члан 49.**

Савет Универзитета ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

#### **Члан 50.**

Савет Универзитета ће побијано решење укинути ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је Дисциплинска комисија учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа Дисциплинској комисији на поновну расправу и одлучивање.

#### **Члан 51.**

Одлука Савета је коначна и против исте се заштита може остварити у управном спору.

#### **Члан 52.**

Коначна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс и матичну књигу.

О изреченим дисциплинским мерама на Универзитету води се посебна евиденција.

Дисциплински органи могу да наложе објављивање одлуке на огласним таблама поштујући право на заштиту података о личност студената.

### **Спровођење дисциплинских одлука**

#### **Члан 53.**

О извршењу коначне одлуке дисциплинских органа стара се ректор Универзитета.

Ректор Универзитета предузима мере за спровођење коначне одлуке дисциплинских органа најкасније у року од 15 дана од дана наступања коначности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

### **Члан 54.**

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на Универзитету, односно Универзитету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

### **Члан 55.**

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Универзитету имају право и дужност да Дисциплинској комисији пријаве штету и починиоца, односно починиоце.

Дисциплинска комисија после пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је студент учинио штету Универзитету, односно Универзитету спроводи поступак утврђивања штете и одговорности за њен настанак.

### **Члан 56.**

Дисциплинска комисија је дужна да омогући студенту против кога је поднета пријава, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Дисциплинска комисија може да користи доказна средства релевантна за утврђивање почињене штете.

### **Члан 57.**

Кад Дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Кад Дисциплинска комисија утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

### **Члан 58.**

Ако студент у року од 60 дана од када је решење о одговорности постало коначно не надокнади штету, Универзитет може покренути поступак пред надлежним судом.

## **РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ**

### **Члан 59.**

У рокове који су одређени овим Правилником не рачуна се период између 1. јануара и 10. јануара и 15. јула и 20. августа.

### **Члан 60.**

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније дванаест месеци од дана када је повреда учињена.

Дисциплински поступак не може се покренути нити водити ако протекне једна година од дана када је дисциплинска повреда учињена.

Застаревање се прекида сваком процесном радњом дисциплинских органа која се предузима ради вођења дисциплинског поступка.

После сваког прекида застаревање почиње поново да тече.

Покретање и вођење дисциплинског поступка застарева у сваком случају кад протекне пет година од дана када је дисциплинска повреда учињена.

Ако је по тужби вођен управни спор против коначног решења о дисциплинској одговорности време трајања управног спора се не урачунава у рок застарелости из става 5. овог члана.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 61.**

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

### **Члан 62.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу бр. II-01-323/7 од 26.04.2016. године.

Факултети су у обавези да донесу своја општа акта којима ће регулисати дисциплинску одговорност студената и поступак на факултету најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

**Члан 63.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет презентацији Универзитета.

**САВЕТ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
Број: П-01-1122/ 5  
Дана: 27. децембра 2022. године  
К Р А Г У Ј Е В А Ц**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

**Др Олга Ристић, ванр. професор**